



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I
PROBACIJU
Centar za izobrazbu



GODIŠNJI PLAN RADA
CENTRA ZA IZOBRAZBU
ZA 2020. GODINU

Zagreb, veljača 2020.

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODATCI O CZI.....	1
2. UVOD.....	1
3. VIZIJA I MISIJA.....	2
4. KRATKI POVIJESNI PRIKAZ POČETKA RADA CZI.....	3
5. UVJETI RADA.....	6
6. METODOLOGIJA RADA.....	7
7. SPECIFIČNI CILJEVI PREMA STRATEŠKOM PLANU.....	11
8. ORGANIZACIJSKA I KADROVSKA STRUKTURA.....	13
9. CILJEVI PREMA USTROJSTVENIM JEDINICAMA.....	15
10. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2019.....	25
11. OPERATIVNI PLAN RADA.....	33
12. FINANCIJSKI PLAN.....	39
13. ZAKLJUČNE NAPOMENE.....	40

1. OSNOVNI PODATCI O CZI

Naziv: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU
CENTAR ZA IZOBRAZBU - CZI

Adresa: dr. Luje Naletilića 1, 10020 Zagreb
Matični broj / OIB: 01740024 / 22515399253
Tel.: 01 6527 903
Tel: 01 6042 700
e-mail: centar.za.izobrazbu@uzs.pravosudje.hr
web: <http://pravosudje.gov.hr>.

2. UVOD

Godišnji plan rada CZI sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu te specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini. Osnovni cilj godišnjeg planiranja je podizanje razine učinkovitosti, transparentnosti i odgovornosti.

Osnovna djelatnost Centra za izobrazbu Uprave za zatvorski sustav i probaciju je stručno osposobljavanje i usavršavanje zatvorskih i probacijskih službenika s ciljem trajnog podizanja razine i kvalitete njihovog znanja, vještina i sposobnosti, radi profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog obavljanja poslova zatvorskog sustava i postupanja sa zatvorenicima i maloljetnicima uz poštivanje njihovog dostojanstva i osposobljavanja za život na slobodi u skladu sa zakonom i društvenim pravilima.

Godišnji plan rada za 2019. u sebi uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- Zakon o državnim službenicima¹ (Glava 9. Čl. 92. - 95. Izobrazba državnih službenika),
- Zakon o sustavu državne uprave²,
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave³,
- Etički kodeks državnih službenika⁴,
- Zakon o izvršavanju kazne zatvora⁵,
- Zakon o probaciji⁶
- Uredba o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe državnih službenika⁷,

¹ Zakon o državnim službenicima (NN 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13 i 38/13)

² Zakon o sustavu državne uprave (NN 150/11)

³ Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 150/11., 22/12.)

⁴ Etički kodeks državnih službenika (NN 40/11, 13/12),

⁵ Zakon o izvršavanju kazne zatvora (NN 128/99, 55/00, 59/00, 129/00, 59/01, 67/01, 11/02, 190/03, 76/07, 27/08, 83/09, 18/11, 48/11, 125/11, 56/13, 150/13)

⁶ Zakon o probaciji (NN 99/18)

⁷ Uredba o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe državnih službenika (NN 10/07)

- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa (28. rujna 2017.g.)
- Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa
- Pravilnik o izobrazbi zaposlenika u kaznionicama i zatvorima Uprave za zatvorski sustav Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave⁸,
- Zakon o obrazovanju odraslih⁹,
- Izvješće o stanju i radu kaznionica, zatvora i odgojnih zavoda za 2017. godinu

3. VIZIJA I MISIJA

Svi državni službenici, pa tako i državni službenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju, dužni su kontinuirano usavršavati svoje stručne sposobnosti i vještine, usvajanjem novih znanja i vještina te ih trajno unaprjeđivati, kako bi mogli kvalitetnije obavljati radne zadaće i biti učinkovitiji, u skladu sa zahtjevima posla, čime se ujedno postiže veće zadovoljstvo u obavljanju poslova te u konačnici veća učinkovitost zatvorskog i probacijskog sustava.

Obavljanje poslova izvršavanja sankcija zahtijeva posebna, sasvim specifična znanja i vještine koja zahtijevaju visoku razinu poznavanja relevantnih propisa penologije, kriminologije, kriminalistike te posjedovanje izrazitih komunikacijskih vještina specifičnih za obavljanje poslova zatvorskog sustava zbog čega je nužno osigurati dovoljan broj odgovarajućih stručno osposobljenih izvršitelja u svim segmentima izvršavanja kazne zatvora i probacijskih poslova. Stoga je neophodna kontinuirana stručna izobrazba svih službenika koji su uključeni u poslove osiguranja, provode opće i pojedinačne tretmanske programe, vode intervjuje i razgovore sa zatvorenicima i osuđenima, pomažu im u rješavanju socijalnih, osobnih, obiteljskih i ostalih problema, te su na određeni način uvijek na raspolaganju zatvorenicima i osuđenima.

Stručna izobrazba službenika provodi se u Centru za izobrazbu, ali i drugim učilištima, kao primjerice u Državnoj školi za javnu upravu, Ministarstvu unutarnjih poslova i dr. Službenici se educiraju i kroz različite seminare, konferencije, radionice i druge oblike izobrazbe vezane za struku. Zbog specifičnosti rada sa zatvorenicima i maloljetnicima u Centru za izobrazbu provode se posebni programi izobrazbe državnih službenika raznovrsnih struka koji su prijeko potrebni zatvorskome sustavu.

Razvoj Centra za izobrazbu temelji se na **osnovnim vrijednostima** državne službe, a to su:

- Profesionalnost
- Odgovornost
- Etičnost
- Nepristranost
- Učinkovitost

⁸ Pravilnik o izobrazbi zaposlenika u kaznionicama i zatvorima Uprave za zatvorski sustav Ministarstva pravosuđa (NN 81/02, 116/02 i 55/05)

⁹ Zakon o obrazovanju odraslih (NN 17/07)

U skladu s time, vizija i misija Centra za izobrazbu su:

Vizija: Izvrsnost u razvoju ljudskih potencijala u zatvorskom sustavu.

Misija: Poticati profesionalnost i ostale vrijednosti državne službe stvaranjem pozitivne klime koja potiče učenje, cijeni, podržava obrazovanje i motivira službenike za unapređenje znanja, vještina, kompetencija i osobne dobrobiti.

Centar za izobrazbu svojim kvalitetnim programima izobrazbe treba odgovoriti na potrebe zatvorskog sustava i probacije za profesionalnim i kompetentnim službenicima. Stoga je cilj Centra za izobrazbu provođenje trajne i sustavne izobrazbu svih, kako postojećih tako i novoprimljenih, službenika zatvorskog sustava i probacije kako bi se smanjio odljev kvalitetnog kadra.

U tom smislu, **strateški ciljevi Centra za izobrazbu** mogu se definirati:

- 1) Unaprijediti organizacijsku i kadrovsku strukturu Centra za izobrazbu
- 2) Osnažiti i proširiti temeljnu djelatnost Centra za izobrazbu
- 3) Unaprijediti suradnju s nacionalnim i međunarodnim institucijama

4. KRATKI POVIJESNI PRIKAZ POČETKA RADA CZI

Projekt osnivanja Centra za izobrazbu službenika Uprave za zatvorski sustav Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske započeo je 1996. godine. Na preporuku Hrvatskog Državnog Sabora 1996. godine započela je suradnja s Vijećem Europe, a potom i s Uredom za demokratske institucije i ljudska prava (u sastavu OSCE -Organization for Security and Co-operation in Europe) na izradi projekta trajne i sustavne izobrazbe službenika hrvatskog zatvorskog sustava u kojem je cilju ustrojen Centar za izobrazbu službenika zatvorskog sustava Ministarstva pravosuđa.

Centar je osnovan u svibnju 1999. godine uz stručnu podršku eksperata iz zatvorskog sustava Engleske i Walesa. Prvo sjedište Centra bilo je u prostorima Otvorenog kaznenog zavoda Lipovica – Popovača, a opremljen je isključivo na teret sredstava gospodarskih jedinica kaznenih tijela Ministarstva pravosuđa.

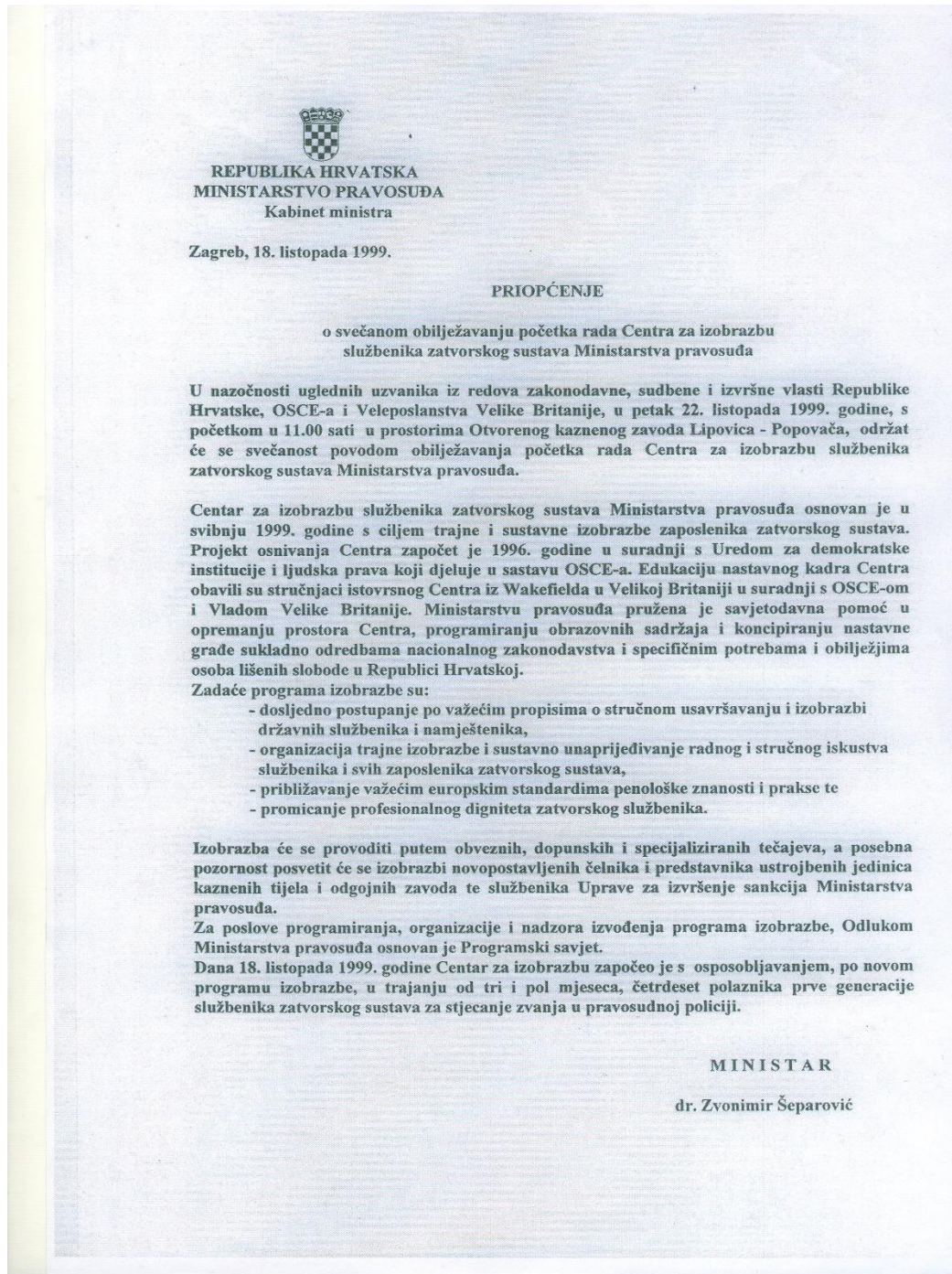
Edukaciju nastavnog kadra za potrebe Centra obavili su stručnjaci iz istovrsnog Centra iz Wakefield-a u Velikoj Britaniji u suradnji s OSCE-om i Vladom Velike Britanije.

Centar je započeo s radom 15. rujna 1999. godine izobrazbom nastavnog osoblja i djelatnika.



Centar za izobrazbu službenika zatvorskog sustava Ministarstva pravosuđa svečano su otvorili, dana 22. listopada 1999. godine, ministar pravosuđa i pomoćnik ministra pravosuđa za Upravu za izvršenje sankcija u nazočnosti visokih dužnosnika Organizacije za europsku sigurnost i suradnju (OECS) te visokih dužnosnika izvršne i sudbene vlasti Republike Hrvatske.

Prva generacija polaznika temeljnog tečaja za pravosudnu policiju započela je osposobljavanje po novom programu izobrazbe na 1. temeljnom tečaju 18. listopada 1999. godine, a položila je svečanu prisegu pred ministrom pravosuđa prof.dr. Stjepanom Ivaniševićem dana 05. veljače 2000. godine.



U prvoj polovici 2007. godine Centar za izobrazbu premješten je u kompleks Policijske akademije Ministarstva unutarnjih poslova, ali je od tamo nakon nekoliko mjeseci smješten u zgradu D kompleksa u Remetincu uz Zatvor u Zagrebu gdje i sada djeluje. Zgrada u kojoj Centar djeluje sagrađena je 1988. godine, a nalazi se na adresi Ulica dr. Luje Naletilića 1, 10000 Zagreb.



Dana 5. prosinca 2016. godine, u okviru projekta IPA 2012 „Podrška zatvorskom sustavu Republike Hrvatske“, započeli su radovi na rekonstrukciji i prenamjeni zgrade u kojoj Centar za izobrazbu djeluje, budući da je spomenuta zgrada izgrađena 1988. godine te ju je bilo potrebno prilagoditi novim potrebama.

Rekonstrukcijom je obnovljeno i opremljeno novim namještajem 20 soba za smještaj polaznika izobrazbi čime se povećao smještajni kapacitet Centra, 9 ureda, manja soba za sastanke, 5 manjih učionica za do 20 polaznika, 1 informatička učionica za do 16 polaznika te Konferencijska dvorana za do 40 polaznika.





Ukupna vrijednost radova je 762.654,00 EUR od čega je 85% financirano iz EU fondova. Ukupna vrijednost opreme je oko 200.000,00 EUR od čega je 85% financirano iz EU fondova.



5. UVJETI RADA

Kroz Projekt IPA 2012 Podrška zatvorskom sustavu Republike Hrvatske koji se provodio od 2016. – 2018. godine odnosio se na građevinske radove, obnovu instalacija i unutarnjih prostora te nabavu opreme u ukupnom iznosu od 8 milijuna kuna od čega je 85% financirano iz EU fonda. Projektom su poboljšani materijalni uvjeti Centra za izobrazbu.

U svrhu dobivanja uporabne dozvole, a sukladno zahtjevima protupožarstva od strane MUP-a, od početka ožujka 2019. godine u tijeku je rekonstrukcija krovništa zgrade Centra za izobrazbu, izmjena podova na svim hodnicima te oblaganje električnih vodova koje, nakon dovršenog IPA projekta 2012, financira Ministarstvo pravosuđa – Uprava za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu. Planirani završetak radova je 2020. godina.

Osim navedenih kapaciteta Centra za izobrazbu, važnu ulogu u provođenju programa izobrazbe imaju i drugi resursi, kao što je Kaznionica u Lepoglavi, UJ Valbandon, Velika u Požegi i kućica na jezeru u Turopolju. Kroz višegodišnju praksu u organizaciji i provođenju različitih edukacija, stručnih i supervizijskih sastanaka koji se organiziraju za potrebe službenika uočena je važnost odgovarajućeg fizičkog i socijalnog okruženja koje poticajno djeluje na proces učenja kod polaznika. Zbog specifičnih penalnih uvjeta u kojima službenici zatvorskog i probacijskog sustava rade, uočena je velika potreba za učenjem, stjecanjem novih vještina i

unapređenjem, kako timskog rada tako i međuljudskih odnosa. Promjena fizičkog okruženja za službenike koji rade u kaznionicama, zatvorima, odgojnim zavodima i probacijskim uredima iznimno je važna za redukciju stresa, prevenciju izgaranja na poslu, za osnaživanje i podizanje razine radnih rezultata, kao i za podizanje raspoloženja službenika. Opuštena atmosfera čini učenje ugodnijim te poboljšava koncentraciju, motivaciju, zainteresiranost i otvorenost za učenje, što je nužan preduvjet za kvalitetno obavljanje svakodnevnog radnog procesa sa zatvoreničkom populacijom u kaznenim tijelima.

Osim dobiti za sam proces učenja, odgovarajuće fizičko i socijalno okruženje važno je i za unapređenje timskog rada te kvalitetniju komunikaciju među službenicima, kako onih koji su u svakodnevnom kontaktu, tako i onih iz različitih kaznenih tijela. Uočena je, također, brža i lakša asimilacija novih službenika u postojeće radne timove, lakša razmjena iskustava, razvijanje lojalnosti i međusobnog povjerenja, pronalaženje zajedničkih rješenja za svakodnevne izazove u radu, te podizanje opće razine zadovoljstva poslom.

Osim lokacije, odnosno prostora, kod planiranja programa izobrazbe potrebno je definirati i druge materijalne uvjete za izvođenje programa kao što su učionička oprema te nastavna sredstva i pomagala za izvođenje nastave, u skladu s metodama i stilovima poučavanja i učenja odraslih - informatička oprema, vježbališta, ploča, modeli, slike, plakati, specijalizirana oprema za vježbe te praktičnu nastavu prema pojedinim programima i slično.

6. METODOLOGIJA RADA

U okviru djelatnosti Centra za izobrazbu poseban naglasak je na **obavljanju sljedećih poslova:**

- ✓ Jasno definiranje potreba za osposobljavanjem i usavršavanjem zatvorskih službenika
- ✓ Planiranje izobrazbe službenika u skladu s prioritetima unapređenja zatvorskog sustava
- ✓ Unapređenje postojećih programa edukacije službenika
- ✓ Nastavak podrške posebnim programima kroz supervizijske sastanke provoditelja
- ✓ Implementacija programa razvijenih kroz Twinning komponentu IPA 2012 projekta
- ✓ Razvoj novih programa osposobljavanja i usavršavanja
- ✓ Osigurati inovativne metode izobrazbe
- ✓ Osiguravanje kvalitete programa i edukacija
- ✓ Provedba programa osposobljavanja i usavršavanja
- ✓ Kvalitetna selekcija predavača, trenera, mentora, instruktora
- ✓ Sustavna evaluacija trenera i ocjena provedene izobrazbe i sadržaja programa
- ✓ Selekcija polaznika
- ✓ Osiguravanje materijalnih uvjeta provođenja edukacija
- ✓ Jačanje mreže trenera, predavača, stručnjaka i organizacija koji razvijaju i provode programe osposobljavanja i usavršavanja
- ✓ Suradnja s drugim institucijama i tijelima

- ✓ Suradnja s međunarodnim organizacijama i tijelima
- ✓ Provedba projekata i programa kao i sudjelovanje u domaćim, EU i drugim međunarodnim projektima i programima
- ✓ Izrada godišnjeg plana rada, godišnjeg izvješća i financijsko izvješćivanje
- ✓ Osiguravanje vidljivosti aktivnosti, ciljeva i rezultata rada Centra za izobrazbu

Jasno definiranje potreba za osposobljavanjem i usavršavanjem zatvorskih službenika

Kad govorimo o načinu utvrđivanja godišnjeg programa onda možemo reći da program treba proizlaziti iz jasno definiranih potreba za izobrazbom, putem procjena i analiza. O kvalitetnoj procjeni potreba za izobrazbom službenika ovisi cijeli ciklus izobrazbe. Ako potrebe za osposobljavanjem nisu adekvatno procijenjene, tada izobrazba može biti nedostatna ili neadekvatna.

Pri tome postoje tri razine koje su relevantne za utvrđivanje tih potreba:

- 1) Organizacijska razina: definira koje su edukacije potrebne kako bi se unaprijedilo znanje, vještine i kompetencije s razine potreba zatvorskog sustava
- 2) Funkcionalna razina: definira potrebe određenih radnih mjesta u sustavu
- 3) Individualna razina: identificira individualne potrebe službenika za edukacijama

Prema tome, pri definiciji godišnjeg programa treba voditi računa da se izobrazba ne svodi samo na unapređenje znanja, već da dio izobrazbe službenika bude usmjeren i na unapređenje vještina, kao i na unapređenje razumijevanja funkcioniranja drugih odjela unutar zatvorskog sustava i probacije, a s kojima se službenici svakodnevno susreću u svom radu – Odjel osiguranja, Odjel tretmana, Odjel zdravstvene zaštite, Odjel za rad i strukovnu izobrazbu, Odjel upravnih poslova, Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova i probacijski uredi.

Pri tome pri planiranju treba voditi računa o **omjeru** pojedinih vrsta izobrazbe jer se ne radi samo o teoriji, odnosno prijenosu znanja već i o razmjeni iskustava i unapređenju vještina. Po uzoru na Njemačku pravosudnu akademiju¹⁰ to može biti:

- 45% godišnjeg programa - znanje
- 30% godišnjeg programa - Interdisciplinarne teme (širi društveni kontekst)
- 25% godišnjeg programa - jačanje socijalnih kompetencija i vještina

Također, svim službenicima trebalo bi omogućiti da na jednostavan način i kontinuirano tijekom cijele godine mogu izražavati svoje interese i potrebe za izobrazbom putem unaprijed pripremljenog obrasca elektroničkim putem. Na taj način svoje interese i potrebe mogli bi izraziti izravno, a ne preko nadređenih u kaznenim tijelima i na vlastitu inicijativu, a ne samo

¹⁰ Više o tome u: What Constitutes Good Further Training?, Issue Papper by Programming Conference of the German Judicial Academy, Wiesbaden, 2012., str. 7.

prilikom odgovaranja na ankete i upitnike čime bi se omogućile jednake šanse svim zainteresiranim službenicima, a ne po izboru nadređenih.

Godišnji plan rada Centra treba voditi računa ne samo o individualnim interesima polaznika, već i o potrebama zatvorskog sustava u cjelini. U skladu s time, službenici odabiru obvezne i izborne, zajedničke i specifične edukacije, te se one definiraju na temelju samoprocijenjenih potreba ili pak na temelju procjene potreba od strane nadređenih.

Okvirno, prioriteti izobrazbe mogu se podijeliti u nekoliko kategorija:

- osposobljavanje i usavršavanje službenika za obavljanje svakodnevnih radnih zadaća i vezanih uz europski pravni okvir u postupanju sa zatvorenima
- osposobljavanje i usavršavanje službenika s ciljem izgrađivanja sustava vrijednosti, etičnog ponašanja službenika i borbe protiv korupcije
- stjecanje i usavršavanje komunikacijskih vještina
- usavršavanje rukovodećih državnih službenika
- stjecanje i usavršavanje informatičkih vještina

Prema tome, izobrazba se može odnositi na ključne profesionalne uloge i dužnosti (tzv. ključne kompetencije) ili pak na teme koje nisu usko povezane sa svakodnevnom izvršavanjem zadaća (tzv. meke kompetencije).

Potrebe i interese službenika zatvorskog sustava i probacije za izobrazbom moguće je ispitati različitim metodama prikupljanja podataka o znanju, vještinama i sposobnostima službenika¹¹. U državama članicama Europske unije upitnik, ispunjen od strane službenika, kao metode prikupljanja informacija najčešće je korištena i preporučena metoda.

Pri tome se **upitnici** mogu koristiti na više načina:

- unaprijed – u cilju ispitivanja potreba za izobrazbom ili u procesu prijave za izobrazbu,
- prije same izobrazbe – upitnici za prijavljene sudionike koji dolaze na edukaciju,
- odmah nakon izobrazbe (kroz evaluaciju),
- nekoliko mjeseci nakon izobrazbe,
- na kraju godišnjeg programa.

¹¹ U tijeku je provođenje istraživanja od strane Instituta za društvena istraživanja Ivo Pilar pod nazivom Ispitivanje psihosocijalne klime u kaznenim tijelima koje uključuje pitanje o sudjelovanju na edukacijama

Planiranje izobrazbe službenika

Kvalitetna izobrazba službenika je osnovna pretpostavka za kvalitetno obavljanje svakodnevnog rada i postupanja sa zatvorenicima, maloljetnicima i osuđennicima. Kada je nacrt godišnjeg programa pripremljen potrebno je omogućiti korisnicima da iskažu svoj interes u odnosu na predložene obuke kako bi se ustanovila frekvencija interesa za pojedine edukacije te kako bi se eventualno iz programa izbacile one za koje ne postoji interes, a uključile one koje nisu našle mjesto u programu.

Godišnji provedbeni plan izobrazbe sadrži:

- raspored održavanja pojedinih programa izobrazbe
- popis naknadno odobrenih programa izobrazbe
- dinamiku razvoja naknadno odobrenih programa izobrazbe i vremenski raspored njihove provedbe
- posebne uvjete vezanih uz pojedine programe izobrazbe (iskustvo, stručna sprema, radno mjesto, položaj)
- rok za iskazivanje interesa za sudjelovanje u pojedinom programu.

Planiranje unaprijed programa izobrazbe od ključne je važnosti za pravovremeno obavještanje, informiranje o održavanju edukacija i motiviranje sudionika kako bi oni na vrijeme mogli uskladiti svoje redovne radne obveze s izbjavanjem s radnog mjesta zbog sudjelovanja na edukaciji.

Koraci za planiranje:

Prije kreiranja svakog programa potrebno je odgovoriti na sljedeća pitanja:

- Kome je izobrazba namijenjena? (vodit će se računa o obrazovnoj strukturi polaznika, njihovoj vremenskoj raspoloživosti, različitom predznanju, strukama, različitim radnim mjestima, različitoj vrsti i trajanju radnog iskustva, različitoj motivaciji)
- Koje kadrovske, didaktičke, prostorne i druge uvjete trebamo za realizaciju izobrazbe?
- Koje su potrebe i očekivanja polaznika? (na temelju need assessmenta)
- Koji su ciljevi izobrazbe?
- Koliko traje i koje su metode rada?
- Koja se znanja, vještine i sposobnosti stječu određenom izobrazbom?
- Kakva će biti razina primjenjivosti stečenih znanja i vještina po završetku programa (retencija i transfer)
- Kako ćemo evaluirati program edukacije, postignuća učenja i predavače?

Bitan dio planiranja je i planiranje financijskih sredstava od strane kaznenih tijela na godišnjoj razini za edukacije svojih službenika u smislu putnih troškova i dnevnica za odlazak na edukaciju.

7. SPECIFIČNI CILJEVI PREMA STRATEŠKOM PLANU

Strateški ciljevi

Uprava za zatvorski sustav i probaciju je jedinstvena upravna organizacija u sastavu Ministarstva pravosuđa. Nadležnosti i način rada Uprave za zatvorski sustav i probaciju propisana su Zakonom o izvršavanju kazne zatvora, Ustavom Republike Hrvatske, nacionalnim zakonima i međunarodnim ugovorima.

Poslovi od posebnog značaja za Upravu za zatvorski sustav i probaciju su, između ostaloga, stručna izobrazba službenika zatvorskog sustava i probacije koju obavlja Centar za izobrazbu kao jedna od ustrojstvenih jedinica Uprave za zatvorski sustav i probaciju, uz ostale koje čine Središnji ured, četrnaest zatvora, sedam kaznionica među kojima je i Zatvorska bolnica u Zagrebu, dva odgojna zavoda i Centar za dijagnostiku u Zagrebu.

Centar za izobrazbu svojim programima izobrazbe trebao bi odgovoriti na potrebe zatvorskog sustava i probacije za profesionalnim i kompetentnim službenicima. Potrebno je da Centar provodi trajnu i sustavnu izobrazbu svih, kako postojećih tako i novoprimitih, službenika zatvorskog sustava kako bi se **smanjio odljev kvalitetnog kadra**.

U tom smislu, strateški ciljevi mogu se definirati:

- 1. Unaprijediti organizacijsku i kadrovsku strukturu Centra za izobrazbu**
- 2. Osnažiti i proširiti temeljnu djelatnost Centra za izobrazbu**
- 3. Ojačati suradnju s nacionalnim i međunarodnim institucijama**

Provedba strategije

Na razini pojedinog strateškog cilja izradit će se **detaljan akcijski plan** s:

- razrađenim aktivnostima koje sadrže specifične ciljeve
- određenim nositeljima aktivnosti i sudionicima
- navedenim indikatorima uspješnosti
- rokovima potrebnim za provedbu pojedinih aktivnosti
- potrebnim resursima
- prepoznatim rizicima

Centar za izobrazbu, kao jedna od ustrojstvenih jedinica Uprave za zatvorski sustav, dostavljat će redovna godišnja izvješća o provedbi strategije Središnjem uredu Uprave za zatvorski sustav. Krajem godine potrebno je donošenje akcijskog plana koji uključuje i godišnju financijsku perspektivu. U tom procesu aktivno bi trebali sudjelovati načelnici pojedinih Sektora iz

Središnjeg ureda, pri čemu je na ovoj razini potrebna stalna izmjena informacija i transparentnost u komunikaciji.¹²

Provedba pojedinih ciljeva strategije

Osnaživanjem ljudskih potencijala i materijalnih resursa Centar bi u skoroj budućnosti imao osigurane najvažnije čimbenike potrebne za realizaciju druge skupine strateških ciljeva, a apliciranjem na fondove EU smanjili bi se rizici nedostatnih financijskih (proračunskih) sredstava za realizaciju poslovanja.

Slijedom izrađenoga strateškog plana rada Centra izrađen je operativni plan prema strateškim ciljevima. Operativni plan izrađen je na razini pojedinoga strateškog cilja s razrađenim aktivnostima, određenim nositeljima aktivnosti i sudionicima, navedenim indikatorima uspješnosti, rokovima potrebnim za provedbu pojedinih aktivnosti, potrebnim resursima te prepoznatim rizicima.

Godišnji program rada Centra planira se na temelju izrađenog operativnog plana prema prioritetima i raspoloživim resursima. Uspješnost realizacije Godišnjega programa rada Centra pratit će se periodično tijekom godine uz mogućnost redefiniranja pojedinih elemenata, a s ciljem povećanja uspješnosti realizacije programa rada Centra. Nakon završetka provedbe programa rada bit će pripremljeno Godišnje izvješće o uspješnosti realizacije postavljenih strateških ciljeva. Nakon četverogodišnjeg razdoblja analizirat će se provedene aktivnosti i postignuti rezultati, o čemu će se izvijestiti Središnji ured Uprave za zatvorski sustav i probaciju i na temelju čega se izrađuje strateški plan za naredno razdoblje.

¹² U skladu s preporukama EU IPA 2012 projekta Podrška zatvorskom sustavu RH

8. ORGANIZACIJSKA I KADROVSKA STRUKTURA CZI

Centar za izobrazbu obavlja stručne poslove koji se odnose na planiranje, razvoj novih i unapređenje postojećih programa izobrazbe te provođenje temeljne i dopunske specijalističke izobrazbe službenika zatvorskog sustava i probacije, suradnju s nacionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama civilnog društva u pripremi i primjeni obrazovnih i drugih programa izobrazbe u obliku radionica, tečajeva i seminara za stjecanje zvanja i samostalno obavljanje poslova vježbenika pravosudne policije. Centar provodi edukacije i osposobljavanje svih službenika zatvorskog sustava ovisno o potrebama i specifičnostima rada u kaznenim tijelima, vodi evidencije te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Na temelju nove Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa (NN 98/2017), u studenome 2017. godine ministar pravosuđa je donio Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa kojime je sistematizirano 21 radno mjesto te su u planu nova zapošljavanja i kadrovska jačanje Centra za izobrazbu. Prema novom Pravilniku u Centru za izobrazbu sistematizirano je novo radno mjesto pomoćnika upravitelja te su ustrojena 3 umjesto dosadašnja 2 voditelja Odjela.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Centra za izobrazbu, ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava
2. Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava
3. Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika zatvorskog sustava.

Tablica 2. Organizacijska struktura Centra za izobrazbu prema novoj Uredbi

	CENTAR ZA IZOBRAZBU	21
	– neposredno u Centru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	5
1.	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava	5
2.	Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava	6
3.	Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika zatvorskog sustava	5

Slika 4. Poslovi pojedinih Odjela u Centru za izobrazbu



9. CILJEVI PREMA USTROJSTVENIM JEDINICAMA

STRATEŠKI CILJ 1:

Unaprijediti organizacijsku i kadrovsku strukturu Centra za izobrazbu

1. Neposredno u CZI izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica (upravitelj, pomoćnik upravitelja, viši stručni referent, upravni referent, strukovni učitelj)

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI
A	B	C	D	E	F
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)	Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni
1.	Organizacija rada i poslovanja CZI	Detaljan tjedni plan aktivnosti CZI u svrhu postavljanja prioriteta izvršenja zadataka i postizanja optimalnih rezultata rada Koodinacija i obavljanje poslova koji se odnose na uvjete rada službenika Koodinacija i obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti	Broj provedenih aktivnosti broj izvršenih zadataka analiza izvršenih zadataka rokovi izvršenja zadataka	upravitelj pomoćnik upravitelja svi Odjeli Zatvora u Zagrebu	Kontinuirano do 31.12.2020 Kontinuirano do 31.12.2020. Kontinuirano do 31.12.2020.
2.	Izrada Godišnjeg izvješća	prikaz postignutih rezultata prikaz aktivnosti koje su poduzete prikaz ciljeva koji su ostvareni realizacija planiranih ciljeva predviđene poteškoće	Izrađeno Godišnje izvješće	Svi službenici CZI	Jednom godišnje siječanj/veljača 2020.
3.	Izrada Godišnjeg plana rada	Godišnji plan izraditi u skladu sa smjericama koje je zadao Središnji ured Uprave za zatvorski sustav i probaciju (inicijativa u određivanju ciljeva je na upravitelju) Pregledno prikazati ciljeve koji se žele ostvariti	Izrađen Godišnji plan u skladu s „Planiranjem i kontrolom“ i „Upravljanjem rezultatima“	Svi službenici CZI	Jednom godišnje veljača/ožujak 2020.
4.	Izmjene i dopune Pravilnika o izobrazbi zaposlenika Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa	Na temelju novog Zakona o izvršavanju kazne zatvora predložiti novi Pravilnik o izobrazbi (postojeći je donesen 2002., g., a posljednji puta mijenjan 2005. g.) Regulirati odredbe o postupku polaganja ispita, satnici, nastavnim i praktičnim cjelinama.	Prolaznost na temeljnom tečaju Ostvareni rezultati na ispitima	Zakon o izvršavanju kazne zatvora (u tijeku izrada Prijedloga Nacrta Zakona o izvršavanju kazne zatvora) Uredba o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe državnih službenika,	Tijekom godine ovisno o donošenju novog Zakona o izvršavanju kazne zatvora

GODIŠNJI PLAN RADA CENTRA ZA IZOBRAZBU ZA 2020. GODINU

		Definirati kriterije za izbor mentora Definirati vježbenički staž		Pravilnik o izobrazbi zaposlenika	
5.	Razvoj ljudskih potencijala u CZI	Povećati broj zaposlenih u CZI trajnim ili sporazumnim premještajem službenika iz drugih tijela državne ili javne uprave Upućivanje službenika CZI na izobrazbu Korištenje kapaciteta DŠJU i drugih kapaciteta DŠJU	Broj službenika trajno zaposlenih u CZI Broj stručnih usavršavanja Evidencija službenika/ca koji su pohađali izobrazbu Evidencija službenika/ca koji su pohađali izobrazbu	Središnji ured UZSiP Odjel upravnih poslova Zatvora u Zagrebu Organizacije civilnog društva DŠJU	Kontinuirano do 31.12.2020.
6.	Unaprjeđenje komunikacije i prezentacije aktivnosti CZI prema kaznenim tijelima i probacijskim uredima	Suradnja sa Službom osiguranja pravosudnih tijela Suradnja sa Sektorom za probaciju Suradnja sa kaznenim tijelima Suradnja s Pravosudnom akademijom Suradnja s Hrvatskih vojnim učilištem „Dr. Franjo Tuđman“ Suradnja s Institutom „Ivo Pilar“ Suradnja s Uredom zastupnika RH pred Europskim sudom za ljudska prava Organizacija i provođenje prezentacijskih aktivnosti za sve službenike. Objava svih aktivnosti i provedenih izobrazbi na službenim stranicama Centra za izobrazbu	broj održanih sastanaka broj prezentacija, broj sastanaka broj okruglih stolova broj web objava	Svi službenici CZI	Kontinuirano do 31.12.2020.
7.	Stvaranje temelja za predlaganje prijave projekata na natječaje i projektne dokumentacije	Analiza mogućnosti sudjelovanja u međunarodnim projektima i EU projektima Predlaganje projekata za povlačenje sredstava iz EU Prijave projekata na natječaje	Uspostavljene procedure broj prijavljenih projekata broj prihvaćenih projekata	SU UZSiP upravitelj pomoćnik upravitelja Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova Zatvora u Zagrebu	Kontinuirano do 31.12.2020.
8.	Odobranje redovitih financijskih aktivnosti i financijskih izvješća	Kontrola prihoda i rashoda (sredstava iz proračuna te vlastitih-dopunskih sredstava), sukladno stvarnim potrebama CZI procijenjenih od upravitelja	broj planiranih aktivnosti	upravitelj	Kontinuirano do 31.12.2020.

GODIŠNJI PLAN RADA CENTRA ZA IZOBRAZBU ZA 2020. GODINU

		<p>Izrada financijskog izvješća za tekuću godinu</p> <p>Odobranje onih aktivnosti koja u svom kontinuitetu odgovaraju planu i programu ulaganja i trošenja financijskih sredstava tijekom cijele godine.</p> <p>Preusmjeravanje dobivenih, ali neutrošenih financijskih sredstava prije donošenja novog proračuna</p>	<p>broj ostvarenih aktivnosti</p> <p>objava tromjesečnih financijskih izvješća na službenim web stranicama Centra za izobrazbu</p>	<p>pomoćnik upravitelja</p> <p>Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova Zatvora u Zagrebu</p>	
9.	Godišnji popis imovine CZI	<p>Detaljno sastavljanje inventurne liste imovine (osnovnih sredstava i sitnog inventara CZI)</p> <p>Detaljan pregled nove opreme dobivene od IPA-e</p> <p>Inventurne naljepnice (označavanje i povezivanje s IPIS-om)</p> <p>Poduzimanje aktivnosti s tvrtkom FOING NOVA, vezano za omogućavanje učitavanja bar- kod čitačem ne samo inventurnog broja osnovnog sredstva nego i lokacije na kojoj se osnovno sredstvo nalazi što bi pojednostavilo i znatno ubrzalo obavljanje inventure</p>	<p>IPIS – program za godišnji popis imovine</p> <p>Inventurni popis za 2019. godinu višak/manjak</p> <p>Odluke o rashodu/višku/manjku</p>	<p>Povjerenstvo za popis imovine</p> <p>Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova Zatvora u Zagrebu</p>	Jednom godišnje prosinac 2020.
10.	Izrada Plana nabave CZI	<p>Izrada Plana nabave u skladu s dodijeljenim financijskim sredstvima za tekuću godinu.</p> <p>Procjena financijskih potreba CZI za tekuću godinu i u skladu sa zadanim ciljevima i rokovima</p> <p>tražiti dodjelu dostatnih financijskih sredstava.</p>	<p>Izrađen Plan nabave</p>	<p>upravitelj</p> <p>pomoćnik upravitelja</p> <p>Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova Zatvora u Zagrebu</p>	Kontinuirano do 31.12.2020.
11.	Izrada mjesečnog financijskog plana	<p>Kontrola svih troškova/prihoda/rashoda u Centru</p> <p>Planiranje tjednih/mjesečnih povremenih aktivnosti vezanih za čišćenje i održavanje apartmana čistim i urednim</p> <p>Čišćenje ureda, predavaonica, Konferencijske dvorane te ostalih prostorija CZI</p>	<p>Zbrojni nalozi s popisom plaćenih računa</p> <p>Sklopljen Ugovor o djelu</p>	<p>upravitelj</p> <p>Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova Zatvora u Zagrebu</p> <p>Servis za čišćenje</p> <p>Osoba s kojom je sklopljen Ugovor o djelu</p>	Jednom mjesečno
12.	Organizacija i provođenje poslova održavanja zgrade i prostora, instalacija i uređaja	<p>Produljenje (sklapanje) Ugovora o održavanju s najpovoljnijim ponuđačima, sukladno Zakonu o javnoj nabavi</p> <p>U slučajevima hitnih intervencija, usluga održavanja i servisa objekta</p>	<p>Broj sklopljenih novih ugovora o održavanju</p> <p>Broj produljenih ugovora o održavanju</p> <p>Očekivani i ostvareni rashodi</p>	<p>Upravitelj</p> <p>Pomoćnik upravitelja</p> <p>Odjel upravnih poslova Zatvora u Zagrebu</p>	Kontinuirano do 31.12.2020.

GODIŠNJI PLAN RADA CENTRA ZA IZOBRAZBU ZA 2020. GODINU

		Centra za izobrazbu formiranje tzv. facility managementa obzirom na istek garancijskog roka na građevinske radove u I. fazi radova izvođača i podizvođača kao i isteka garancijskog roka na svu opremu i uređaje nabavljenu po IPA projektu 2012			
13.	Obračun dohotka od intelektualnih i ostalih usluga (predavači, ispitne komisije, ispitna povjerenstva)	Napisane Odluke za isplate Isplata naknada po svim završenim stručnim usavršavanjima	godišnje financijsko izvješće, utvrđene satnice	Upravitelj Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova Zatvora u Zagrebu	Kontinuirano do 31.12.2020.
14.	Izješćivanje o aktivnostima CZI – WEB stranica	Priprema službenih informacija, tekstova i priloga za ažuriranje internetske stranice Prezentiranje CZI Suglasnosti Središnjeg ureda UZSiP za objavu sadržaja	Broj objavljenih vijesti i sadržaja na Internetskoj stranici Broj primjera dobre prakse Objavljen raspored aktivnosti na Web stranici Objava seminarskih radova najboljih	Središnji ured UZSiP Svi službenici CZI Samostalna služba za odnose s javnošću	Kontinuirano do 31.12.2020.
15.	Dobivanje uporabne dozvole na temelju izmjene i dopune građevinske dozvole te dovršetak I i II faze građevinskih radova u CZI u svrhu osiguranja primjerenih radnih uvjeta za službenike CZI	Redovni sastanci koordinacije radova sa glavnim nadzornim inženjerom i izvođačima radova	Tehnička primopredaja objekta CZI i uporabna dozvola usklađena sa zahtjevima protupožarstva postavljenim od strane MUP-a u svrhu dobivanja uporabne dozvole za rekonstruiran objekt CZI	Sektor za za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu Izvođači radova	lipanj 2020.

STRATEŠKI CILJ 2:

Oснаžiti i proširiti temeljnu djelatnost Centra za izobrazbu

2. Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>
A	B	C	D	E	F
1.	Analiza potreba za specifičnim Programima izobrazbe	Izrada ankete	Izrađena anketa	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika	Kontinuirano tijekom godine
		Provedba ankete	Broj ispunjenih anketa Broj obuhvaćenih kaznenih tijela i probacijskih ureda	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika	Kontinuirano tijekom godine
		Analiza provedene ankete	Dokument s definiranim potrebama (usklađeno s pravilnikom o stručnom usavršavanju)	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika	Kontinuirano tijekom godine
2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog Plana za razvoj programa s planom financijskih potreba	Izraditi Godišnji plan rada	Definiran Godišnji plan rada za razvoj novih programa s operativnim planom	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika	Jednom godišnje
		Izraditi Mjesečni plan rada			Jednom mjesečno
3.	Razvoj novih programa izobrazbe	Izrada strukturiranih novih programa	Broj implementiranih novih programa Broj polaznika	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika Središnji ured UZSiP Sektor za probaciju	Kontinuirano tijekom godine
		Suradnja sa Središnjim uredom			
		Suradnja sa Sektorom za probaciju			
4.	Implementacija i razvoj programa iz Projekta EU IPA 2012 „Unapređenje zatvorskog sustava RH“	Implementacija i razvoj 4 programa iz Projekta EU IPA 2012 „Unapređenje zatvorskog sustava RH“	Broj održanih edukacija Broj polaznika edukacija	CZI- svi Središnji ured UZSiP	Kontinuirano tijekom godine
		Suradnja sa Središnjim uredom			
		Suradnja sa Sektorom za probaciju			
5.	Razvoj mreže predavača, trenera i stručnjaka za razvoj programa	Unapređenje suradnje sa stručnjacima u području andragogije	Broj ostvarenih suradnji s internim predavačima Broj ostvarenih suradnji s vanjskim predavačima Broj ostvarenih suradnji s vanjskim institucijama u području izobrazbe odraslih	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika	Kontinuirano tijekom godine
		Selekcija predavača			
		Selekcija mentora			

GODIŠNJI PLAN RADA CENTRA ZA IZOBRAZBU ZA 2020. GODINU

6.	Osiguranje kvalitete novih programa	Evaluacijska provedenih programa Izrađene evaluacijske liste	Izveštaj o evaluaciji	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika	Kontinuirano tijekom godine
7.	Implementacija stečenih znanja i kompetencija u svakodnevnom radu	Izveštaj o implementaciji Evaluacijske liste	Veći radni učinak i veće zadovoljstvo poslom	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika	Kontinuirano tijekom godine
8.	Razvoj i unapređenje temeljnog tečaja za pravosudnu policiju	Unapređenje materijala za temeljni tečaj Razvoj novih sadržaja u skladu sa znanstvenim spoznajama	Broj izrađenih priručnika, brošura i nastavnih materijala	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika	Kontinuirano tijekom godine
9.	Suradnja i razmjena iskustava s drugim državnim tijelima, institucijama i organizacijama civilnog društva u procjeni potreba, unapređenju postojećih i razvoju novih programa	Razmjena informacija Unapređenje suradnje zajedničkim aktivnostima	Broj radnih sastanaka	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika Organizacije civilnog društva	Kontinuirano tijekom godine
10.	Praćenje suvremenih dostignuća i najbolje prakse u razvoju programa	Prisustovanje edukacijama, kongresima i konferencijama	Broj edukacija, kongresa i konferencija	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika	Kontinuirano tijekom godine
11.	Smanjivanje negativnih učinaka službe na psihičko i fizičko zdravlje službenika¹³	Poduzimanje preventivnih mjera kroz razvoj novih programa i provođenje iskustveno – edukativnih radionica za potrebe službenika	Broj izrađenih programa		Kontinuirano tijekom godine
		Praćenje	Broj provedenih radionica		
		Evaluacija	Rezultati evaluacije		

¹³ Iz Godišnjeg plana MP Uprave za zatvorski sustav i probaciju

STRATEŠKI CILJ 2:

Oснаžiti i proširiti temeljnu djelatnost Centra za izobrazbu

3. Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI
A	B	C	D	E	F
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>
1.	Točna i ažurirana evidencija svih izobrazbi CZI	Unos podataka u bazu	Broj izobrazbi	Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika	Kontinuirano
2.	Točna i ažurirana evidencija svih predavača	Unos podataka u bazu Izdavanje potvrda predavačima	Broj predavača	Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika	Kontinuirano
3.	Točna i ažurirana evidencija svih polaznika izobrazbi	Unos podataka u bazu Izdavanje potvrda iz evidencije po zahtjevima	Broj polaznika po programima izobrazbe	Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika	Kontinuirano
4.	Provođenje temeljnog tečaja za polaznike temeljnog tečaja za pravosudnu policiju	Suradnja sa Središnjim uredom Suradnja s Glavnim tajništvom Sudjelovanje u obavljanju poslova i koordinacija u pripremi službenih informacija za temeljni tečaj Unapređenje materijala za temeljni tečaj Selekcija predavača Selekcija mentora	Proveden tečaj Broj službenika završilo tečaj Broj izrađenih priručnika, brošura i nastavnih materijala	Središnji ured UZSiP Glavno tajništvo Odjel za razvoj programa Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika	Kontinuirano
5.	Provođenje programa izobrazbi za službenike zatvorskog sustava i probacije	Analiza potreba za izobrazbom službenika kaznenih tijela i probacije Unaprjeđenje profesionalnih kompetencija zatvorskih i probacijskih službenika Unaprjeđenje procesa nastave Edukacije za predavače Unaprjeđenje suradnje s vanjskim predavačima/ ustanovama	Izvešće o provedenoj analizi Broj dana edukacija Potvrde o završenoj edukaciji Broj izrađenih priručnika, brošura i nastavnih materijala Broj ostvarenih suradnji	Središnji ured UZSiP Sektor za probaciju Središnji ured UZSiP Sektor za probaciju	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano

GODIŠNJI PLAN RADA CENTRA ZA IZOBRAZBU ZA 2020. GODINU

6.	Izrada Postupovnika za izbor predavača na temeljnom tečaju	Izraditi pisane procedure	Izrađen Postupovnik	Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava	IV. kvartal 2020.
7.	Izrada baze životopisa predavača na temeljnom tečaju	Izrada baze nakon konzultacije sa Agencijom za zaštitu osobnih podataka	Izrađena baza koja sadrži životopise	Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava	IV. kvartal 2020.
8.	Analiza vrednovanja znanja od 25. do 34. temeljnog tečaja	Izraditi analizu na temelju postojećih podataka	Izrađena analiza	Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava	IV. kvartal 2020.
9.	Analiza troškova temeljnih tečajeva od 25. do 34. temeljnog tečaja (troškovi pripreme predavača, troškovi ispitnih povjerenstava...)	Izraditi analizu na temelju postojećih podataka	Izrađena analiza	Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava	IV. kvartal 2020.

STRATEŠKI CILJ 3:

Pojačati suradnju s nacionalnim i međunarodnim institucijama

4. Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI
A	B	C	D	E	F
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/za daci moraju biti dovršeni</i>
1.	Jačanje međunarodne suradnje	Suradnja s centrima za izobrazbu europskih zatvorskih sustava koji imaju razvijen sustav izobrazbe službenika Unapređenje suradnje razmjenom informacija i preporuka Koordinacija aktivnosti međunarodne suradnje Obavljanje poslova koji se odnose na međunarodnu komunikaciju i prezentacijske aktivnosti CZI Sudjelovanje u međunarodnim projektima Učinkovita komunikacija s EPTA udruženjem	Broj dogovorenih i/ili provedenih aktivnosti Broj dogovorenih i/ili provedenih projekata Prikupljeni kontakti i informacije u području međunarodne suradnje Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji	Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika	Kontinuirano tijekom godine
2.	Suradnja s drugim državnim i međunarodnim institucijama, organizacijama i organizacijama civilnog društva u području obrazovanja odraslih	Predlaganje suradnje Razmjena iskustava Unapređenje suradnje razmjenom informacija Podrška u međunarodnim razmjenama službenika	Broj predloženih i/ili dogovorenih suradnji Broj sporazuma Broj događanja na kojima su sudjelovali službenici CZI (sastanci, okrugli stolovi, radionice...)	Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika	Kontinuirano tijekom godine
3.	Razvoj mreže međunarodnih stručnjaka predavača, trenera u području izobrazbe zatvorskih i probacijskih službenika	Pretraživanje dostupnih baza na internet stranicama Kontaktiranje međunarodnih stručnjaka predavača, trenera u području izobrazbe zatvorskih i probacijskih službenika	Raspolaganje popisom Međunarodnih stručnjaka, predavača i trenera Dogovoreni sastanci	Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika	Kontinuirano tijekom godine
4.	Razmjena iskustava i znanja stečenih kroz međunarodnu i međuresornu suradnju	Sastanci Prezentacije	Broj dogovorenih i/ili provedenih sastanaka Broj dogovorenih i/ili provedenih prezentacija	Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika	Kontinuirano tijekom godine

GODIŠNJI PLAN RADA CENTRA ZA IZOBRAZBU ZA 2020. GODINU

5.	Projekt EU IPA 2012 „Unapređenje zatvorskog sustava RH“	<p>Suradnja sa Sektorom za projekte, investicije i kapitalna ulaganja MP</p> <p>Provedene završne aktivnosti projekta</p> <p>Implementacija preporuka Projekta (programi) izobrazbe</p>	<p>Stavljanje opreme u funkciju</p> <p>Useljenje u novu zgradu</p> <p>Implementacija Twinning programa izobrazbe (priprema i provedba programa)</p>	<p>Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika</p> <p>Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika</p>	Kontinuirano tijekom godine
6.	Jačanje međuresorne suradnje	<p>Sastanci stručnjaka</p> <p>Predavanja/izlaganja</p> <p>Prezentacije</p> <p>Supervizijski sastanci</p> <p>Radne grupe</p>	<p>Izveštaj o provedenoj aktivnosti / sastanku</p> <p>Rezultati evaluacija</p>	Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika	Kontinuirano tijekom godine
7.	Sudjelovanje u razvoju i provedbi drugih programa Centra za izobrazbu	<p>Suradnja s drugim odjelima Centra za izobrazbu</p> <p>Sastanci</p> <p>Predavanja</p> <p>Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p>	Broj dogovorenih i implementiranih programa	<p>Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika</p> <p>Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika</p>	Kontinuirano tijekom godine
8.	Unapređenje temeljnog tečaja za pravosudnu policiju	Unapređenje materijala za temeljni tečaj	<p>Broj izrađenih priručnika, brošura i nastavnih materijala</p> <p>Sastanci radnih skupina</p>	CZI-svi	Kontinuirano tijekom godine
9.	Analiza dostupnosti izvora sredstava za buduće međunarodne projekte i projekte financirane iz EU fondova	Informiranje i praćenje aktualnih EU-projektata	<p>Informacije o projektima</p> <p>Dobivena sredstva iz Eu fondova</p>	Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika	Kontinuirano tijekom godine

10. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2020. GODINU

a. Unapređenje postojećih programa edukacije službenika

Tijekom 2019. godine nastavljene su aktivnosti svih odjela usmjerene k unapređenju temeljnog tečaja za vježbenike pravosudne policije s ciljem podizanja razine kompetencija za obavljanje službe. Temeljni tečaj pohađaju službenici koji su primljeni u državnu službu za službenike pravosudne policije zatvorskog sustava radi osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova u zatvorskom sustavu i za polaganje stručnog ispita za zvanje u pravosudnoj policiji. Pohađanje temeljnog tečaja obveza je vježbenika pravosudne policije propisana Pravilnikom o izobrazbi zaposlenika u kaznionicama i zatvorima Uprave za zatvorski sustav Ministarstva pravosuđa¹⁴. Također, temeljni tečaj, uobičajeno po skraćenom programu, pohađaju i službenici iz drugih državnih tijela koji se po prvi puta zapošljavaju kao službenici Odjela osiguranja Uprave za zatvorski sustav i probacije radi stjecanja znanja i vještina specifičnih za obavljanje ovih poslova.

U cilju unapređenja triju velikih grupa nastavnih predmeta temeljnog tečaja (pravne, tretmanske i osiguranja) u 2020. godini planiraju se sljedeće aktivnosti:

- nastavak revizije pisanih materijala,
- nastavak opservacije djelova nastave radi unapređenja nastavnog procesa,
- fokus grupe s vježbenicima temeljnog tečaja u cilju unapređenja nastave,
- poboljšanje metodologije postupka pismenog testiranja,
- poboljšanje metodologije evaluacije temeljnog tečaja.

b. Nastavak implementacije programa razvijenih kroz Twinning komponentu IPA 2012 projekta „Podrška zatvorskom sustavu RH“

Tijekom 2020. godine nastavit će se s radom na implementaciji Twinning komponente projekta EU IPA 2012 „Podrška zatvorskom sustavu RH“, odnosno osnovnih i naprednih programa izobrazbe službenika zatvorskog i probacijskog sustava s ciljem povećanja profesionalnih i upravljačkih vještina te podrške primjeni Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda u zatvorskim sustavima.

Twinning komponenta se provodi kao uzajamna suradnja Njemačke (kao vodeće države članice) koju predstavlja Njemačka zaklada za međunarodnu pravnu suradnju (IRZ)¹⁵ i Kraljevine Španjolske kao mlađeg voditelja na projektu koju predstavljaju Uprava za zatvorski sustav Ministarstva unutarnjih poslova Kraljevine Španjolske (SGIP) te Međunarodna i ibero-američka zaklada za upravu i javne politike (FIIAPP). U okviru Twinning komponente HR 12

¹⁴ Pravilnik o izobrazbi zaposlenika u kaznionicama i zatvorima Uprave za zatvorski sustav Ministarstva pravosuđa (NN 81/02, 116/02 i 55/05)

¹⁵ www.irz-stiftung.de

IB JH 01 EU IPA 2012 Projekta održano je 19 aktivnosti i 42 misije te sudjelovanje 25 stručnjaka iz Njemačke i Španjolske.

Sveobuhvatni cilj navedene komponente je pridonijeti poboljšanju stručnih i upravljačkih sposobnosti službenika u zatvorskom sustavu Republike Hrvatske te pružiti podršku u provedbi Europske konvencije o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda na području zatvorskog sustava. Jedan od glavnih projektnih ciljeva je i **poboljšanje sustava cjeloživotnog učenja za službenike** zatvorskog sustava kao i za službenike odgojnih zavoda. U skladu s tim ciljem kroz navedeni projekt razvijeni su programi izobrazbe službenika:

1. **Vještine rukovođenja – osnovna razina** - Program je razvijen u suradnji sa stručnjacima zatvorskog sustava Kraljevine Španjolske u sklopu navedenog IPA 2012 twinning projekta. Cilj provođenja je usvajanje i razvijanje osnovnih znanja i vještina u području rukovođenja uz osnovnu prilagodbu programa specifičnostima hrvatskog zatvorskog sustava. Uz modul osnovne razine planira se razvoj barem još jednog modula koji bi predstavljao nadogradnju osnovne razine programa.

Tijekom 2020. godine nastavit će s provođenjem navedene izobrazbe.

2. **Rad sa zatvorenicima s višegodišnjim kaznama zatvora** – Program je razvijen u suradnji sa stručnjacima zatvorskog sustava Kraljevine Španjolske u sklopu navedenog IPA 2012 Twinning projekta. Cilj provođenja je usvajanje znanja o integralnom modelu postupanja sa zatvorenicima s višegodišnjim kaznama zatvora koji se temelji na nekim elementima zatvoreničke zajednice izvedenim iz načela normalizacije postupanja prema zatvorenicima s višegodišnjim kaznama zatvora, radi implementacije ovog modela u hrvatski zatvorski sustav (zajednica UZOR).

Tijekom 2020. godine nastavit će se s praćenjem implementacije zajednice UZOR kroz supervizijske radionice/sastanke za kaznena tijela uključena u pilot program te se planira širenje Zajednice UZOR i na druga kaznena tijela.

3. **Postupanje u incidentnim situacijama u radu s mladima - osnovna razina** - Program je razvijen u suradnji sa stručnjacima zatvorskog sustava Rumunjske i Njemačke u sklopu navedenoga IPA Twinning projekta „Podrška zatvorskom sustavu Republike Hrvatske“. Cilj provođenja programa je osvještavanje i prepoznavanje vlastitih obrazaca u radu, prepoznavanje i uvježbavanje vlastitih strategija nošenja sa stresom, definiranje uloga, funkcija i očekivanja u radu, prepoznavanje i usvajanje strategija u konfliktnim i incidentnim situacijama specifičnim za rad s mladima, te briga za sebe i druge.

Osim osnovne razine, koja je razvijena u okviru Projekta, Centar za izobrazbu razvio je i **naprednu razinu** navedene izobrazbe koja se također planira provoditi tijekom 2020. godine.

- 4. M.O.S.O.R.- Komunikacijske vještine u radu s mladima - osnovna razina** - Program je razvijen u suradnji sa stručnjacima zatvorskog sustava Rumunjske i Njemačke u sklopu navedenoga IPA Twinning projekta „Podrška zatvorskom sustavu Republike Hrvatske“. Cilj provođenja programa je osvještavanje uloge službenika pravosudne policije u procesu resocijalizacije u Zatvorskom sustavu RH, upoznavanje s obilježjima adolescencije, karakteristikama mladih u penalnim uvjetima, upoznavanje s teorijskim konceptima komunikacije, osvještavanje i prepoznavanje vlastitih komunikacijskih obrazaca te uvježbavanje upotrebe komunikacijskih instrumenata te osvještavanje važnosti primjerene komunikacije i suradnje u timu.

Osim osnovne razine koja je razvijena u okviru Projekta, Centar za izobrazbu razvio je i **naprednu razinu**, koja predstavlja nadogradnju modula osnovne razine navedene izobrazbe koja se također planira provesti tijekom 2020. godine.

- 5. Priprema postupka otpusta** - Program je razvijen u suradnji sa stručnjacima zatvorskog sustava Rumunjske i Njemačke u sklopu navedenoga IPA Twinning projekta „Podrška zatvorskom sustavu Republike Hrvatske“. Cilj provođenja programa je osvještavanje uloge službenika u procesu resocijalizacije maloljetnika.

Tijekom 2020. godine nastavit će se provođenjem navedene izobrazbe.

c) Podrška službenicima koji provode posebne programe i edukativno razvojne programe tretmana zatvorenika

Centar za izobrazbu pruža podršku službenicima provoditeljima posebnih programa tretmana i edukativno-razvojnih programa za zatvorenike i osuđenike provođenjem edukacija i supervizijskih sastanaka. To su sljedeći posebni programi:

1. Tretman ovisnika o drogama
2. Tretman ovisnika o alkoholu
3. Prevencija recidivizma i kontrola impulzivnog ponašanja – PRIKIP
4. Tretman počinitelja nasilja NAS
5. Posebni program tretmana počinitelja kaznenih djela u prometu
6. Trening socijalnih vještina
7. Zatvorenik kao roditelj
8. Vozač – čimbenik sigurnosti u prometu

Supervizijski sastanci provoditelja programa održavaju se jednom do dva puta godišnje (ovisno o programu), s ciljem podrške i razmjene iskustava među provoditeljima i osiguravanja održivosti programa.

d) Razvoj novih programa osposobljavanja i usavršavanja

1. Novi program izobrazbe za novozaposlene službenike i namještenike „Specifičnosti rada u zatvorskom i probacijskom sustavu te unapređenje suradnje“

Uz postojeći Temeljni tečaj za novoprimljene službenike pravosudne policije, sukladno Pravilniku o izobrazbi¹⁶ krajem 2017. godine započela je, a krajem 2019. godine završila izrada programa **"Specifičnosti rada u zatvorskom i probacijskom sustavu te unapređenje suradnje"** – uvodni tečaj za sve novoprimljene službenike prema dinamici prijama (za službenike probacije, Odjela tretmana, Odjela rada i strukovne izobrazbe, Odjela zdravstvene zaštite, Odjela pravnih poslova i Odjela knjigovodstveno računovodstvenih poslova). Cilj navedene izobrazbe je osposobljavanje novoprimljenih službenika za kvalitetno obavljanje poslova u zatvorskom sustavu i probaciji s obzirom na specifičnosti rada u kaznenim tijelima i probacijskim uredima.

Tijekom 2019. godine proveden je pilot program navedene izobrazbe za 4 grupe novozaposlenih službenika. Ciljevi programa izobrazbe su unapređenje suradnje zatvorskih i probacijskih službenika, stjecanje kompetencija za zakonito, samostalno i odgovorno obavljanje poslova službenika zatvorskog sustava i probacije, u skladu s pravilima struke i etike, uz poštivanje ljudskih prava i temeljnih sloboda zatvorenika i osuđenika, kao i zaštitu drugih Ustavom zaštićenih prava. Tijekom petodnevnog programa izobrazbe predavači su prenosili svoja znanja i iskustva novozaposlenim službenicima.

Na temelju evaluacije pilot programa, u 2020. godini planira se daljnje unapređenje i provođenje navedenog programa izobrazbe.

2. Prevencija suicida u zatvorskom sustavu

Temeljem iskazane potrebe Središnjeg ureda Uprave za zatvorski sustav i probaciju, Centar za izobrazbu razvio je tijekom 2019. godine u suradnji sa službenicima zatvorskog sustava, program izobrazbe službenika zatvorskog sustava na temu prevencije suicida s ciljem osvještavanja i prepoznavanja ključnih elemenata u radu sa zatvorenicima važnih za prevenciju suicida, intervencije u slučaju (pokušaja) suicida te podršku zatvorenicima i službenicima u kontekstu istoga.

S obzirom na organizacijske mogućnosti i racionalizaciju troškova te potrebu obuhvaćanja što većeg broja službenika, izobrazba je bila organizirana kroz jednodnevne regionalne radionice u trajanju od 8 nastavnih sati.

¹⁶ Pravilnik o izobrazbi zaposlenika u kaznionicama i zatvorima Uprave za zatvorski sustav Ministarstva pravosuđa (NN 81/02, 116/02 i 55/05)

Kroz 6 radionica educirano je ukupno 82 službenika odjela tretmana, odjela osiguranja, odjela zdravstvene zaštite zatvorenika i odjela za rad i strukovnu izobrazbu iz svih kaznenih tijela Uprave za zatvorski sustav i probaciju koji svakodnevno neposredno rade sa zatvorenicima.

Na temelju evaluacija, ali i primjene testa znanja na početku i kraju izobrazbe koji je bio dobar pokazatelj napretka u usvojenim znanjima na temu izobrazbe, s provedbom ovog programa nastavit će se i u 2020. godini.

3. Prava i specifičnosti rada s transspolnim, transrodnim i rodno nenormativnim osobama

U skladu s preporukama Pravobraniteljice za ravnopravnost spolova Ev. br. PRS 16-01/19-1, Ur.broj: 21-19-8 od 20. svibnja 2019. godine a na temelju upute Središnjeg ureda Uprave za zatvorski sustav i probaciju o organizaciji izobrazbe službenika o ravnopravnosti spolova i diskriminaciji temeljem rodnog identiteta, Centar za izobrazbu u suradnji s vanjskim predavačima provodi program izobrazbe službenika pod nazivom „Prava i specifičnosti rada s transpolnim, transrodnim i rodno nenormativnim osobama“.

Cilj provođenja programa je senzibilizacija službenika kao i upoznavanje sa zakonskim okvirom, postupanjem te sa specifičnostima rada s transspolnim, transrodnim i rodno nenormativnim osobama.

U 2019. godini program je proveden kroz 4 jednodnevne izobrazbe a provođenje se planira nastaviti i u 2020. godini po istom programu i s istim vanjskim predavačima - stručnjakinjama i stručnjacima za ovo područje sa kojima je u suradnji plan i programa ove izobrazbe izrađen.

4. Novi program izobrazbe za strukovne učitelje u izradi

Temeljem zahtjeva Središnjeg ureda Uprave za zatvorski sustav i probaciju od 5. studenoga 2019. godine, započela je izrada novog programa izobrazbe za strukovne učitelje odnosno za službenike Odjela za rad i strukovnu izobrazbu zatvorenika ali i za sve druge službenike koji neposredno rade s radno angažiranim zatvorenicima.

Postavljen cilj je tijekom 2020. i 2021. godine educirati navedene službenike zaposlene u svim kaznenim tijelima.(oko 380 službenika). Planiran početak izobrazbe je u veljači/ožujku 2020. godine po izradi obrazovnih materijala od strane članova radne skupine i predavača.

5. Prijedlog programa izobrazbe probacijskih službenika pod nazivom „Izrada pojedinačnog programa za osobe uključene u probaciju sukladno procjeni kriminogenih rizika i tretmanskih potreba počinitelja“

Sukladno iskazanom interesu probacijskih službenika na terenu i prema procjeni Središnjeg ureda Sektora za probaciju, Odjel za probacijske poslove donio je prijedlog programa izobrazbe službenika pod nazivom „Izrada pojedinačnog programa za osobe uključene u probaciju sukladno procjeni kriminogenih rizika i tretmanskih procjena počinitelja“.

U 2020. godini provođenje programa planirano je za sve voditelje i probacijske službenike svih probacijskih ureda. Predlažen je program izobrazbe koji se planira održati kroz jednodnevnu edukaciju u trajanju od 7 nastavnih sati sastavljenu od teorijske nastave i vježbi. Cilj provođenja programa je povećanje kvalitete izrade pojedinačnog programa postupanja, implementiranjem rezultata procjene kriminogenih rizika i tretmanskih potreba.

e) Unapređenje postojećih i razvoj novih aktivnosti unapređenja izobrazbi:

1. Formiranje radne skupine koja će raditi na izradi foto i video nastavnih materijala vezanih uz (razrada scenarija i realizacija):
 - elemente vježbovnih radnji, stavova i pozdravljanja službenika pravosudne policije,
 - načine vezanja zatvorenika lisicama: ruke naprijed, ruke na leđa, ruke za pojas, ruke i noge (uz primjenu pojasa ili bez pojasa), te razrada pisanih materijala u odnosu na:
 - osnovna načela dinamičke sigurnosti.
Izrađeni materijali moći će se primijeniti u nastavi na temeljnom tečaju. Također, dio materijala može poslužiti kao polazna točka za stvaranje posebnog programa izobrazbe, prema potrebi, uz dodatno proširivanje sadržaja. (Pripremni materijal za platformu e – učenja.)
2. Formiranje radne skupine koja će se baviti pitanjima obavljanja pretrage u kaznenim tijelima – upoznavanje s novim načinima unosa, predviđanje mogućih načina unosa nedopuštenih stvari i tvari u kaznena tijela i nedopuštenim radnjama zatvorenika.
S tim u vezi:
 - formiranje baze foto materijala (pronađene nedopuštene stvari i tvari, mjesta pronalaska, načini postupanja – analize slučaja)
 - izrada foto i video materijala (razrada scenarija i realizacija): obavljanja djelomične pretrage zatvorenika, pretrage osobnih stvari zatvorenika, pretrage prostorijski i prostora kaznenog tijela te vozila.

Izrađeni materijali moći će se primijeniti u nastavi na temeljnom tečaju. Također, dio materijala može poslužiti kao polazna točka za stvaranje posebnog programa izobrazbe, prema potrebi, uz dodatno proširivanje sadržaja. (Pripremni materijal za platformu e – učenja.)

3. Formiranje radne skupine za izradu nastavnih materijala vezanih uz obavljanje poslova i službenih zadaća službenika odjela osiguranja na poslovima unutarnjeg osiguranja - rad službenika na zatvorskom odjelu s posebnim naglaskom na osposobljavanju službenika za pravilan rad s informatorima. Moguće proširenje rasprave i na ostale segmente poslova službenika raspoređenih na rad na poslovima unutarnjeg osiguranja. (Analiza radnih procesa i načina obavljanja poslova uz uočavanje zajedničkih polazišta i razlika u odnosu na specifičnosti kaznenog tijela – podloga za razvoj programa izobrazbe.)
4. Formiranje radne skupine za izradu programa izobrazbe: Osiguranje mjesta događaja u kaznenom tijelu – postupanje na mjestu događaja u kaznenom tijelu nakon otkrivanja incidenta koji može imati elemente kaznenog djela, radi očuvanja tragova kaznenog djela. Moguće proširenje pogleda na ostala postupanja službenika u trenutku kada se događa incidentna situacija, uključujući postupke rješavanja. (Osmišljavanje kraćeg programa izobrazbe s jasnim smjernicama za potrebna postupanja službenika.)
5. Formiranje radne skupine koja će se baviti pitanjima moguće radikalizacije zatvorenika –prepoznavanje, postupci i mjere te stvaranja materijala koji će poslužiti za obuku službenika (smjernice) – prva faza, organizacija okruglog stola (multidisciplinarni pristup).
6. Formiranje radne skupine koja će se baviti pitanjima rada s posebnim skupinama zatvorenika (zatvorenici zaštićeni svjedoci i dr.) – okvir za postupke i mjere (smjernice) – prva faza, organizacija okruglog stola (multidisciplinarni pristup).

f) Međunarodna suradnja

Centar za izobrazbu zatvorskog i probacijskog sustava Republike Hrvatske ostvaruje suradnju s europskim zemljama i međunarodnim organizacijama i udruženjima koja djeluju u penološkom području. Također, aktivni je član Udruženja centara za izobrazbu službenika zatvorskih sustava – EPTA (The European Penitentiary Training Network) od njegovog osnutka 2010. godine, te predstavnici hrvatskog zatvorskog sustava redovno sudjeluju i doprinose godišnjim konferencijama i cjelokupnom radu udruženja.

U 2020. godini bit će održana 13. godišnja konferencija EPTA-e u Slovačkoj u organizaciji Centra za izobrazbu zatvorskog sustava Slovačke koja ove godine predsjeda EPTA udruženjem.

Također, nastavit će se i aktivna suradnja i s ENAP organizacijom (Ecole nationale d'administration penitentiaire – National School of the Penitentiary Administration).

OPERATIVNI PLAN RADA ZA 2020. g.

2020	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
siječanj	34. temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	25. studenog do 3. travnja 2020.
	ZPIS	Jednodnevna radionica, višekratno	Službenici matične evidencije	Tijekom siječnja 2020.
	Sastanak radne skupine za izradu novog programa izobrazbe za strukovne učitelje	Sastanak	Članovi radne skupine i predavači	24. siječnja 2020.
	Priprema materijala za novi program izobrazbe za strukovne učitelje	Izrada priručnika i ostalih obrazovnih materijala	Radna skupina i predavači	Tijekom siječnja 2020.

2020	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
veljača	34. temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	25. studenog do 3. travnja
	ZPIS	Jednodnevna radionica, višekratno	Službenici tretmana	Tijekom veljače
	Vještine rukovođenja – za pomoćnike upravitelja I dio	Dvodnevna izobrazba	Pomoćnici upravitelja	27. i 28. veljače
	Prava i specifičnosti rada s transpolnim, transrodnim i rodno nenormativnim osobama	Jednodnevna radionica	Voditelji odjela tretmana i osiguranja, probacijski i zatvorski središnji ured	12. veljače
	AMBIDEKSTER, probacija	Dvodnevna radionica	Probacijski službenici	20. i 21. veljače
	Obrana od noža	Aktivnosti u sportskoj dvorani, dvije dvodnevne radionice	Službenici odjela osiguranja	17. i 18. veljače 24. i 25. veljače
	Izrada pojedinačnog programa za osobe uključene u probaciju sukladno procjeni kriminogenih rizika i tretmanskih potreba počinitelja	Dvije jednodnevne radionice	Probacijski službenici PU Bjelovar PU Sisak	12. veljače 18. veljače

2020	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
ožujak	34. temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	25. studenog do 3. travnja
	Vještine rukovođenja - I dio	Dvodnevna izobrazba	Voditelji probacijskih ureda	12. i 13. ožujka
	Nova izobrazba za strukovne učitelje	Izrada materijala Dvodnevna radionica	Službenici zaposleni u ORSI	Tijekom ožujka 2020.
	AMBIDEKSTER, probacija	Dvodnevna radionica	Probacijski službenici	19. i 20. ožujka
	Izrada pojedinačnog programa za osobe uključene u probaciju sukladno procjeni kriminogenih rizika i tretmanskim potreba počinitelja	Četiri jednodnevne radionice	Probacijski službenici PU Zg I, PU Zg II – dvije grupe PU Rijeka PU Pula	10., 11., 25. i 26. ožujka

2020	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
travanj	34. Temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	25. studenog do 3. travnja
	AMBIDEKSTER, probacija	Dvodnevna radionica	Probacijski službenici	2. i 3. travnja
	Postupanje u incidentnim situacijama u radu s mladima (osnovna razina)	Edukacija u trajanju od 2 dana (16 sati)	Službenici odjela osiguranja, tretmana, probacijski službenici koji rade u direktnom radu s mladima	23. - 24. travnja Lepoglava
	Nova izobrazba za strukovne učitelje	Specijalizirana izobrazba, dvodnevna radionica	Službenici zaposleni u ORSI	Tijekom travnja
	Prevenција suicida	Jednodnevna radionica	Službenici zatvorskog sustava i probacije	1. travnja
	Izrada pojedinačnog programa za osobe uključene u probaciju sukladno procjeni kriminogenih rizika i tretmanskim potreba počinitelja	Jednodnevna radionica	Probacijski službenici PU Varaždin	28. travnja
	Prava i specifičnosti rada s transpolnim, transodnim i rodno nenormativnim osobama	Jednodnevna izobrazba	Voditelji odjela tretmana i osiguranja, probacijski i zatvorski središnji ured	8. travnja
	PRIKIP	Izobrazba u 3 modula po dva dana	Službenici odjela tretmana	Travanj 2019.

	Izrada dodatnih nastavni materijala: – vježbovni postupci, stvaovi i pozdravljanje - načini vezanja zatvorenika lisicama - osnovna načela dinamičke sigurnosti	Razvoj edukativnih sadržaja – pisani, foto i video zapis	Radna skupina	Tijekom travnja i svibnja 2020.
--	---	--	---------------	---------------------------------

2020	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
svibanj	Pripremni sastanak predavača temeljnog tečaja	Radni sastanak	Predavači Temelnog tečaja	Prije početka temeljnog tečaja
	35. Temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	svibanj – rujan 2020.
	Prevenција suicida	Jednodnevna izobrazba	Službenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju	19. ili 20. svibnja
	AMBIDEKSTER, probacija	Dvodnevna radionica	Probacijski službenici	7. i 8. svibnja 2020.
	PRKIP	Izobrazba u 3 modula po dva dana	Službenici odjela tretmana	Svibanj 2020
	- Komunikacijske vještine MOSOR, osnovna razina	Dvodnevna izobrazba	Službenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju	7. i 8. svibnja 2020. Lepoglava
	Nova izobrazba za strukovne učitelje	Specijalizirana izobrazba, dvodnevna radionica	Službenici zaposleni u ORSI	Tijekom svibnja
	Izrada pojedinačnog programa za osobe uključene u probaciju sukladno procjeni kriminogenih rizika i tretmanskim potrebama počinitelja	Dvije jednodnevne radionice	Probacijski službenici PU Osijek PU Vukovar i PU Požega	26. i 27. svibnja
	ZPIS	informatičke radionice	Službenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju	Tijekom svibnja
	Izrada dodatnih nastavni materijala: – vježbovni postupci, stvaovi i pozdravljanje - načini vezanja zatvorenika lisicama - osnovna načela dinamičke sigurnosti	Razvoj edukativnih sadržaja – pisani, foto i video zapis	Radna skupina	Tijekom travnja i svibnja 2020.

2020	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
lipanj	35. temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	svibanj – rujan 2020.
	Prava i specifičnosti rada s transpolnim, transodnim i rodno nenormativnim osobama	Jednodnevna izobrazba	Službenici odjela tretmana i osiguranja, probacijskih ureda, probacijski i zatvorski središnji ured	Tijekom lipnja
	AMBIDEKSTER, probacija	Dvodnevna radionica	Probacijski službenici	8. i 9. lipnja 2020.
	Nova izobrazba za strukovne učitelje	Specijalizirana izobrazba, dvodnevna radionica	Službenici zaposleni u ORSI	Tijekom lipnja
	PRIKIP	Izobrazba u 3 modula po dva dana	Službenici odjela tretmana	lipanj 2020

2020	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
srpanj	35. temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	svibanj – rujan 2020.
	Unapređenje obrazovnih materijala za temeljni tečaj	Razvoj edukativnih sadržaja	Službenici Centra za izobrazbu	Tijekom srpnja

2020	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
kolovoz	35. temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	svibanj – rujan 2020.
	Unapređenje obrazovnih materijala za temeljni tečaj	Razvoj edukativnih sadržaja	Službenici Centra za izobrazbu	Tijekom kolovoza

2020	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
rujan	35. temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	svibanj – rujan 2020.
	Nova izobrazba za strukovne učitelje	Specijalizirana izobrazba, dvodnevna radionica	Službenici zaposleni u ORSI	Tijekom lipnja
	Osnovni informatički tečaj	Dvodnevna izobrazba	Službenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju	Tijekom rujna
	Prevenција suicida	Jednodnevna izobrazba	Službenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju	Tijekom rujna PŽ, RI ili ST

2020	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
listopad	Specifičnosti rada u zatvorskom i probacijskom sustavu te unapređenje suradnje	Edukacija službenika	Novozaposleni službenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju	Početak listopada
	Nova izobrazba za strukovne učitelje	Specijalizirana izobrazba, dvodnevna radionica	Službenici zaposleni u ORSI	Tijekom listopada
	Vještine rukovođenja II dio	Edukacija u trajanju od 2 dana (16 sati)	Upravitelji kaznenih tijela	19. i 20. listopad Valbandon
	Prava i specifičnosti rada s transpolnim, transodnim i rodno nenormativnim osobama	Jednodnevna izobrazba	Službenici odjela tretmana i osiguranja, probacijskih ureda, probacijski i zatvorski središnji ured	Tijekom listopada
	Prevenција suicida	Jednodnevna izobrazba	Službenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju	Tijekom listopada PŽ, RI ili ST
	Izrada dodatnih nastavnih materijala: - obavljanje djelomične pretraga zatvorenika, pretrage stvari, prostorija i prostora te vozila - formiranje baze foto materijala	Razvoj edukativnih sadržaja – pisani, foto i video zapis Prikupljanje materijala iz kaznenih tijela	Radna skupina	Tijekom rujna, listopada i studenog 2020.

2020	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
studeni	Prevenција suicida	Jednodnevna izobrazba	Službenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju	Tijekom studenog PŽ, RI ili ST
	Postupanje u incidentnim situacijama, napredna razina	Dvodnevna izobrazba	Službenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju	26., 27. studeni Valbandon
	Nova izobrazba za strukovne učitelje	Specijalizirana izobrazba, dvodnevna radionica	Službenici zaposleni u ORSI	Tijekom studenog
	Izrada dodatnih nastavnih materijala: - obavljanje djelomične pretraga zatvorenika, pretrage stvari, prostorija i prostora te vozila - formiranje baze foto materijala	Razvoj edukativnih sadržaja – pisani, foto i video zapis Prikupljanje materijala	Radna skupina	Tijekom rujna, listopada i studenog 2020.
	Rad službenika na odjelu i osposobljavanje za pravilan rad s informatorom	Razvoj edukativnih sadržaja	Radna skupina	Tijekom studenog i prosinca
	Osiguranje mjesta događaja u kaznenom tijelu	Razvoj edukativnih sadržaja	Radna skupina	Tijekom studenog i prosinca

2020	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
prosinac	Prava i specifičnosti rada s transpolnim, transodnim i rodno nenormativnim osobama	Jednodnevna izobrazba	Službenici odjela tretmana i osiguranja, probacijskih ureda, probacijski i zatvorski središnji ured	Tijekom prosinca
	Nova izobrazba za strukovne učitelje	Specijalizirana izobrazba, dvodnevna radionica	Službenici zaposleni u ORSI	Tijekom prosinca
	Rad službenika na odjelu i osposobljavanje za pravilan rad s informatorom	Razvoj edukativnih sadržaja	Radna skupina	Tijekom studenog i prosinca
	Osiguranje mjesta događaja u kaznenom tijelu	Razvoj edukativnih sadržaja	Radna skupina	Tijekom studenog i prosinca

13. FINANCIJSKI PLAN CZI ZA 2020. GODINU

Tablica 15: Godišnji financijski Plan za 2020. godinu

CENTAR ZA IZOBRAZBU				
CZI				
Ra z/S ku pin a	Pod skupin a	Odjeljak	NAZIV	GODIŠNJI FINANCIJSKI PLAN ZA 2020.
A 630000 Izvršavanje kazne zatvora, mjere pritvora i odgojne mjere				
3			Rashodi poslovanja	1.582.000,00
31			Rashodi za zaposlene	1.300.000,00
	311		Plaće	1.001.000,00
		3111	Plaće za redovan rad	949.000,00
		3113	Plaće za prekovremeni rad	52.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	52.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	52.000,00
	313		Doprinosi na plaće	247.000,00
		3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	104.000,00
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	143.000,00
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	
32			Materijalni rashodi	280.000,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	50.000,00
		3211	Službena putovanja	1.000,00
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	48.500,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	35.000,00
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	700,00
		3222	Materijal i sirovine	21.350,00
		3223	Energija	11.200,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.050,00
		3225	Sitni inventar i auto gume	350,00
		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	350,00
	323		Rashodi za usluge	95.000,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.800,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.750,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	807,50
		3234	Komunalne usluge	65.550,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.800,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	5.700,00
		3238	Računalne usluge	142,50
		3239	Ostale usluge	10.450,00
	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00
		3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	76.000,00
		3292	Premije osiguranja	8.000,00
		3293	Reprezentacija	1.000,00
		3295	Pristojbe i naknade	4.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00
34			Financijski rashodi	1.600,00
	343		Ostali financijski rashodi	1.600,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.600,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00
	423		Prijevozna sredstva	400,00

14. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Za razliku od materijalnih i tehničkih resursa koji su na početku 2020. godine u Centru za izobrazbu prihvatljivi, kadrovska popunjenost nije dostatna za obavljanje svih aktivnosti i poslova Centra za izobrazbu s obzirom na sve uočene i iskazane potrebe za izobrazbom službenika Uprave za zatvorski sustav i probaciju.

Stoga će se tijekom 2020. godine naglasak staviti na kadrovsko jačanje Centra.

Treba napomenuti da su još uvijek u tijeku građevinski radovi u cilju usklađivanja s protupožarstvom kako bi se moglo pristupiti tehničkom pregledu zgrade.

Navedeno je za 2020. godinu u skladu sa „SMART“ (engl.) planiranjem te su ciljevi koje želimo postići:

- **S**pecifični
- **M**jerljivi
- Prihvatljivi (**A**ceptably)
- **R**ealistični
- Pravovremeni (**T**imely)